

## 在庫材料を入力したい（在庫管理したい）

※現在、KANAME には、在庫管理の機能はございません。在庫管理用に応用した使用方法となります。

### 在庫材料を工事に使用した（自社在庫から使用した材料を工事台帳に記録したい場合）

- ① **事前準備** TOPメニューから[マスタ]⇒[取引先マスタ]を開き、[新規作成]で在庫用の取引先を新規登録します。
  - (1) 業者分類で「**材料**」に☑を入れます。  
会社名で「**自社在庫**（任意の名称）」と入力します。
  - (2) [閉じる]をクリックします。
  - (3) [はい]をクリックします。

取引先情報詳細

このデータを保存して閉じます。よろしいですか？

はい(Y) : 保存してから閉じる。  
いいえ(N) : 保存せずに閉じる。  
キャンセル : 閉じない。

- ② **事前準備** TOPメニューから[保守]⇒[見積用データ]を開き、在庫分の材料を登録しておきます。  
(この手順は省略しても問題ありません。登録しておく、工事台帳で材料費を入力する際、内訳取込が利用できるよう便利です！)
  - (1) [新規作成]をクリックします。
  - (2) 大項目：「**在庫用**」などとしておくとフィルタで検索しやすくなります。他、材料の名称などを入力します。
  - (3) [OK]をクリックします。

見積新規登録/詳細

登録したい在庫が複数ある場合は、[インポート]で CSV 取り込みも可能です。詳しくは担当営業または KANAME ヘルプデスクまでお問合せください。

- ③ TOPメニューから[受注・請求業務]⇒[工事台帳]の材料費タブを開き、使用した在庫材料を入力します。(在庫材料を1つ使用した場合と複数使用した場合の入力パターンがあります。該当の手順をご参照ください。)

### 自社在庫から材料を1つ使用した場合

- (1) P1①事前準備で登録した取引先を選択します。
- (2) (P1②事前準備で見積用データに在庫用の材料を登録している場合) [内訳取込]をクリックします。(見積用データがない場合は、直接名称などを入力してください。)
- (3) [OK]をクリックします。

■材料費

注文書発行 注文書開く 支払反映

工事台帳

原に入力されているデータを上書きします。よろしいですか?

OK キャンセル

合計金額 0 0

■材料費支払

内訳取込 支払明細開く 入力税区分: 税別

元	【頭文字】	【支払先】	【日付】	【支払予定日】	【支払日】	【名称】	【内容(任意)】	【数量】	【単位】
直接	か	株式会社川崎電材	2021/08/20	2021/08/31	2021/08/31	一式		1.00	式
直接	じ	自社在庫	2022/06/10	2022/07/31				0.00	

合計金額 (税込/税別) 2,581,000 2,346,364

- (4) 取り込むデータを選択します。
- (5) [選択して閉じる]をクリックします。

内訳取込

フィルター 選択して閉じる 5 まで閉じる

No.	大項目	中項目	小項目	種別	名称
1	在庫用	給排水設備工事		材料費	耐撃強化ビニールパイプ
2	在庫用	給排水設備工事		材料費	架橋ホリパイプ (保温付)
3	在庫用	給排水設備工事		材料費	水柱柱
4	在庫用	給排水設備工事		材料費	逆止弁付ボールリレブ

- (6) 「日付」と「支払確定日」は任意の日付 (在庫を使用した日など) を入力してください。  
「数量」や「単価」は任意で変更してください。

■材料費支払

内訳取込 支払明細開く 入力税区分: 税別

元	【頭文字】	【支払先】	【日付】	【支払予定日】	【支払確定日】	【名称】	【内容(任意)】	【数量】	【単位】
直接	か	株式会社川崎電材	2021/08/20	2021/08/31	2021/08/31	一式		1.00	式
直接	じ	自社在庫	2022/06/20	2022/06/30	2022/06/20	耐撃強化ビニールパイプ	HIVP20	5.00	m

合計金額 (税込/税別) 2,581,858 2,347,144

## 自社在庫から材料を複数使用した場合

注文書機能を利用して、複数の材料を登録します。

- (1) P1①事前準備で登録した取引先を選択します。
- (2) [注文書発行]をクリックします。

■材料費

[頭文字]	[支払先]	注文書番号	金額(税込)	残金(税込)	出来高残(税込)	支払形態	備考
	自社在庫						

合計金額 0 0

■材料費支払

元	[頭文字]	[支払先]	[日付]	[支払予定日]	[支払確定日]	[名称]	[内容(任意)]	[数量]	[単位]
直接	か	株式会社川崎電材	2021/08/20	2021/08/31	2021/08/31	一式		1.00	式
直接	じ	自社在庫	2022/06/10	2022/07/31		耐摩強化ビニールパイプ	HIVP20	1.00	m

- (3) (P1②事前準備で見積用データに在庫用の材料を登録している場合) [内訳取込]をクリックします。(見積用データがない場合は、直接名称などを入力してください。)

注文書

注文番号/発行日 2022/06/13 本社担当者/E-mail 清水 一郎 shimizu@plusplus.com

受注番号 工事-00010 工事名 首都高速中央環状線 電気設備改修工事

予定工期 2021/08/30 ~ 2021/10/29 工事場所 東京都江戸川区清新町

支払先 自社在庫 敬称 御中 端数処理/消費税 四捨五入 税別

備考

小計 消費税 0 税率 10.0% 合計 0

↑ ↓ ※ 内訳取込 CSV取込

[名称]	[内容]	[課税]	[数量]	[単位]	[単価]	金額
		<input type="checkbox"/>				

- (4) 取り込むデータを選択します。
- (5) [選択して閉じる]をクリックします。

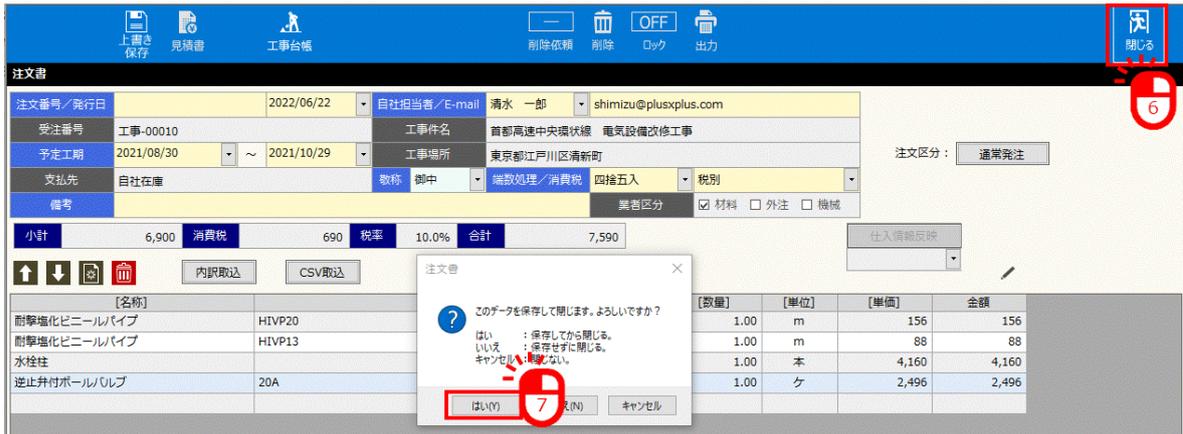
内訳取込

一括チェック フィルター

選択して閉じる 無処理で閉じる

No.	大項目	中項目	小項目	種別	名称
<input type="checkbox"/>	1 見積用	工事項目		材料費	給水設備
<input checked="" type="checkbox"/>	2 見積用	給水設備工事		材料費	耐摩強化ビニールパイプ
<input checked="" type="checkbox"/>	3 見積用	給水設備工事		材料費	耐摩強化ビニールパイプ
<input type="checkbox"/>	4 見積用	給水設備工事		材料費	架橋ポリパイプ (保温付)
<input type="checkbox"/>	5 見積用	給水設備工事		材料費	架橋ポリパイプ (保温付)
<input type="checkbox"/>	6 見積用	給水設備工事		材料費	継手及び接合材
<input type="checkbox"/>	7 見積用	給水設備工事		材料費	支持金物
<input type="checkbox"/>	8 見積用	給水設備工事		材料費	配管工事費
<input type="checkbox"/>	9 見積用	給水設備工事		労務費	土工費 宅内
<input checked="" type="checkbox"/>	10 見積用	給水設備工事		材料費	水栓柱
<input type="checkbox"/>	11 見積用	給水設備工事		労務費	水栓柱・取付費
<input type="checkbox"/>	12 見積用	給水設備工事		材料費	ホーム水栓
<input type="checkbox"/>	13 見積用	給水設備工事		材料費	洗濯水栓
<input checked="" type="checkbox"/>	14 見積用	給水設備工事		材料費	逆止弁付ボールバルブ
<input type="checkbox"/>	15 見積用	給水設備工事		労務費	流し台水栓接続工
<input type="checkbox"/>	16 見積用	給水設備工事		材料費	ストレート形止水栓
<input type="checkbox"/>	17 見積用	給水設備工事		労務費	基礎はつり補修費 (スリーブ共)
<input type="checkbox"/>	18 見積用	給水設備工事		労務費	ユニット接続工
<input type="checkbox"/>	19 見積用	給水設備工事		労務費	食洗器接続工
<input type="checkbox"/>	20 見積用	工事項目		材料費	排水設備工事

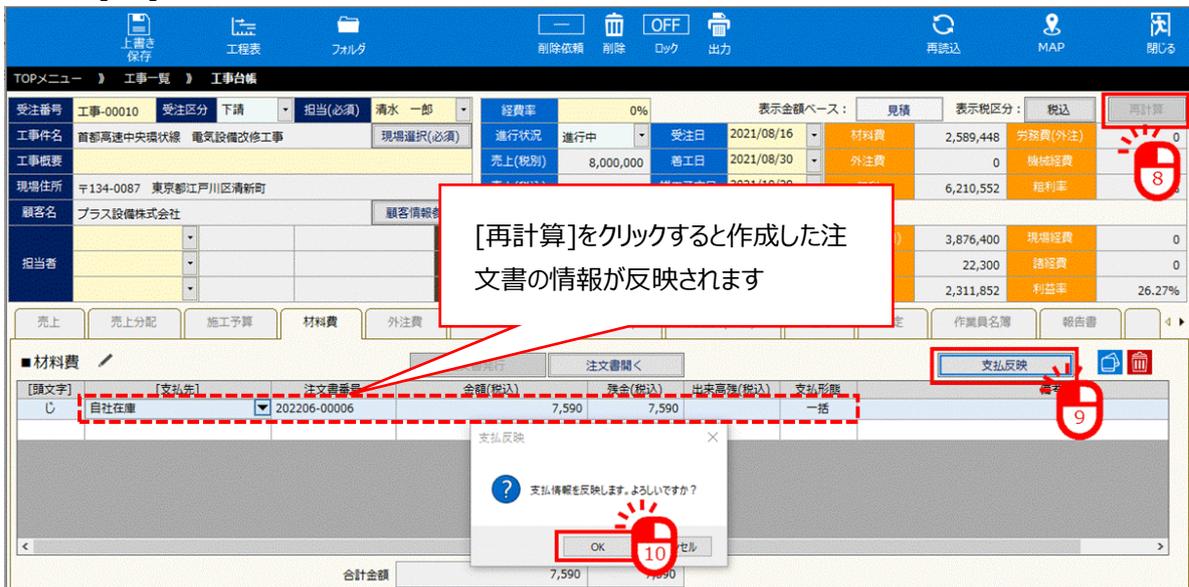
- (6) 使用した在庫材料を選択した後、[閉じる]をクリックします。
- (7) [はい]をクリックします。



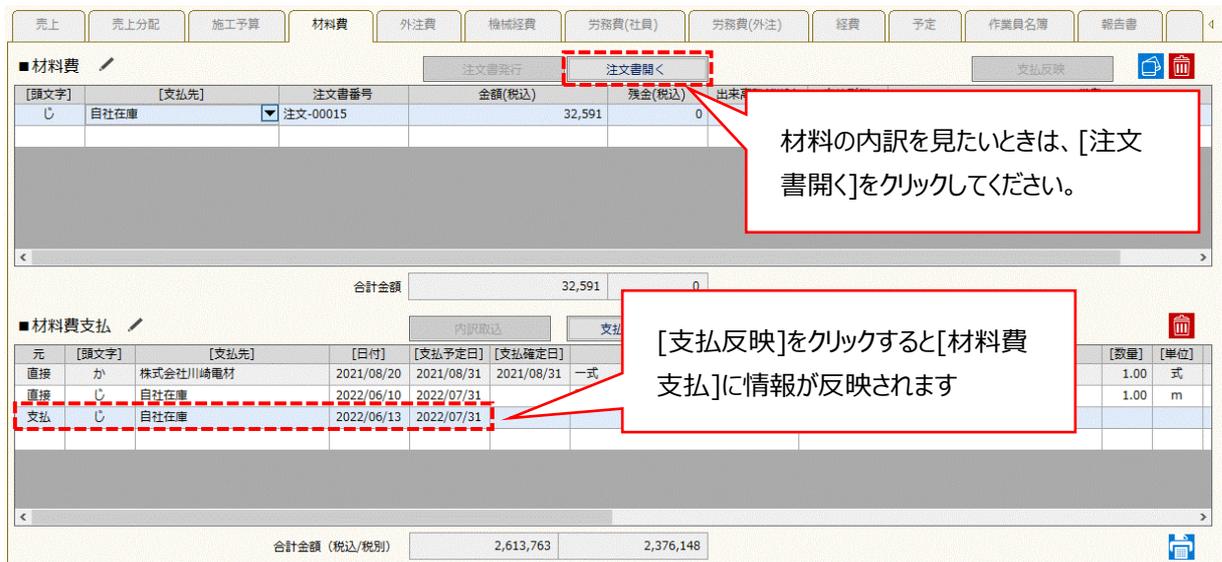
(8) [再計算] (または[再読込]) をクリックします。(作成した注文書の情報を反映させます。)

(9) [支払反映] をクリックします。

(10) [OK] をクリックします。



(下図：支払反映後の「材料費タブ」)



## <在庫管理> 在庫の補充をしたので、在庫が増えたことを記録したい場合

- ① **事前準備** 在庫用の取引先登録と在庫材料のデータ登録を行います。(P1の**事前準備**①と②をご参照ください。)
- ② **事前準備** TOPメニューから[受注・請求業務]⇒[工事台帳]を開き、在庫用の工事台帳を作成します。

[新規作成]で工事台帳を作成します。

(1) 「受注区分」「担当」を選択します。(受注区分は、任意で「社内」や「在庫」など作成すると工事一覧で検索しやすくなります) 」

(2) [現場選択]をクリックします。

(3) [新規作成して選択]をクリックします。

(4) 「現場名」を入力します。(「自社在庫」などわかりやすい名前で OK です。)

(5) [顧客選択]をクリックします。

(6) [新規作成して選択]をクリックします。(工事台帳作成のため、顧客の登録が必要です。)

(7) 「会社名」を入力します。(「自社在庫」などわかりやすい名前で OK です。)

(8) [閉じる]をクリックします。

基本情報

顧客コード  業種

個人/法人  個人  法人 顧客種別 見込み

会社名[必須] **自社在庫** 敬称 御中

ふりがな[必須]  じしゃざいこ

郵便番号 〒

住所

TEL  FAX

URL

自社担当者1

自社担当者2

取引情報

ステータス

次回訪問日時

アクション内容

締日 未 日

入金サイト 翌月 未 日

請求書必着日 当月 未 日

支払方法 現金 100 %

現金 0 %

消費税区分 税別

滞り処理

見積書 四捨五入

請求書 四捨五入

会社情報

代表者名

ふりがな

生年月日

会社設立日

社員数  名

決算月 3 月

売上  万円

資本金  万円

顧客担当者 入金先口座 写真 対応履歴 その他

[氏名] [ふりがな] [部署] [役職] 除 [携帯] [メールアドレス]

(9) [OK]をクリックします。

現場情報

現場ID

現場名[必須] 自社在庫

郵便番号

現場住所

ステータス

顧客名[必須] 自社在庫

郵便番号

住所

TEL  FAX

- ③ 注文した在庫分の材料の入力をします。
- (1) [材料費]タブをクリックします。
  - (2) P1④事前準備で登録した取引先を選択します。
  - (3) [注文書発行]をクリックします。

売上 売上分配 施工予算 **材料費** 外注費 機械経費 労務費(社員) 労務費(外注) 経費 予定 作業員名簿 報告書

■材料費

注文書発行

[順文字]	[取引先]	注文書番号	金額(税込)	残金(税込)	出来高残(税込)	支払形態	備考
じ	自社在庫						

合計金額 0 0

(4) (P1②事前準備で見積用データに在庫用の材料を登録している場合) [内訳取込]をクリックします。注文した在庫材料を選択します。

注文書

注文番号/発行日 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21

受注番号 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

工事名 自社在庫 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

工事場所 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

支払先 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

敬称 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

備考 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

業者区分 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

消費税 0 税率 10.0% 合計 0

内訳取込 CSV取込

[名称]	[内容]	[課税]	[数量]	[単位]	[単価]	金額
		<input type="checkbox"/>				

(5) 「数量」を任意で変更します。

(6) 「備考」に「〇/〇在庫分」など入力しおくと、材料費タブの一覧で確認可能です。

(7) [閉じる]をクリックします。

(8) [はい]をクリックします。

注文書

注文番号/発行日 202206-00004 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21 2022/06/21

受注番号 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

工事名 自社在庫 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

工事場所 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

支払先 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

敬称 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

備考 6/20在庫分 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

業者区分 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048 22期-00048

消費税 1,044 税率 10.0% 合計 11,484

内訳取込 CSV取込

[名称]	[内容]	[課税]	[数量]	[単位]	[単価]	金額
耐摩耗化ビニールパイプ	HIVP20	<input checked="" type="checkbox"/>	50.00	m	156	7,800
耐摩耗化ビニールパイプ	HIVP13	<input checked="" type="checkbox"/>	30.00	m	88	2,640

注文書

このデータを保存して閉じます。よろしいですか？

はい : 保存してから閉じる。  
いいえ : 保存せずに閉じる。  
キャンセル : 閉じない。

はいいいえキャンセル

(9) [再計算] (または[再読込]) をクリックします。(作成した注文書の情報を反映させます。)

TOPメニュー 》 工事一覧 》 工事台帳

受注番号 22期-00048 受注区分 新築 担当(必須) 清水 一郎 経費率 10% 表示金額ベース: 見積 表示税区分: 税別

工事名 自社在庫 現場選択(必須) 進行状況 見積中 受注日 材料費 10,440 労務費(外注)

工事概要 売上(税別) 0 善工日 外注費 0 機械経費

現場住所 売上(税) 0 粗利率

顧客名 自社在庫 顧客情報参照 納期 0

担当者 入金サイン 入金サイン 0

請求書必 請求書必 0

現場経費 0

諸経費 0

利益率 0.00%

売上 売上分配 施工予算 材料費 外注費 機械経費 労務費(外注) 経費 予定 作業員名簿 報告書

材料費

注文書発行 注文書開く 支払反映

[明文字]	[支払先]	注文書番号	金額(税込)	残金(税込)	出来高額(税込)	支払形態	備考
じ	自社在庫	202206-00004	11,484	11,484		一括	6/20在庫分

合計金額 11,484 11,484

[再計算] をクリックすると作成した注文書の情報が反映されます

※在庫分の材料を1つだけ入力したい場合は、P2の「在庫材料を1つ使用した」と同じ手順で入力してください。

## <在庫管理> 自社在庫を使用したので在庫が減ったことを記録したい場合

- ① **事前準備** P5「在庫用の注文をした（在庫用）」の手順で、在庫用の工事台帳および、注文した在庫材料の入力を行います。
- ② 使用した材料の入力をします。（在庫を減らします）

### 在庫材料が 1 つ減った場合

- (1) P1①**事前準備**で登録した取引先を選択します。
- (2) 「支払確定日」は任意の日付（在庫を使用した日など）を入力してください。（「日付」は任意で変更してください）
- (3) （P1②**事前準備**で見積用データに在庫用の材料を登録している場合）[内訳取込]をクリックします。（見積用データがない場合は、直接名称などを入力してください。）

- (4) 取り込むデータを選択します。
- (5) [選択して閉じる]をクリックします。

- (6) 「数量」を「-（マイナス）」を付して変更します。（在庫を減らすので「-」を付します。）
- (7) [再読込]をクリックします。

[再読込]をクリック前の金額は、材料費 10,440 ですが、  
[再読込]をクリックすると  
右図のように、減らした在庫  
金額が反映されて  
材料費 9,660 となります。

項目	金額	項目	金額
材料費	10,440	労務費(外注)	0
外注費	0	機械経費	0
粗利	-10,440	粗利率	0.00%
労務費(社員)	0	現場経費	0
交通費	0	路経費	0
利益	-9,660	利益率	0.00%

## 在庫材料が複数減った場合

注文書機能を利用して、複数の材料を入力します。

- (1) P1①事前準備で登録した取引先を選択します。
- (2) [注文書発行]をクリックします。

注文書発行

[順文字]	[支払先]	注文書番号	金額(税込)	残金(税込)	出来高残(税込)	支払形態	備考
じ	自社在庫	202206-00004	11,484	11,484		一括	6/20在庫分
じ	自社在庫						

- (3) (P1②事前準備で見積用データに在庫用の材料を登録している場合) [内訳取込]をクリックします。(見積用データがない場合は、直接名称などを入力してください。)

内訳取込

[名称]	[内容]	[課税]	[数量]	[単位]	[単価]	金額
		<input type="checkbox"/>				

- (4) 取り込むデータを選択します。
- (5) [選択して閉じる]をクリックします。

内訳取込

一括チェック    フィルター    選択して閉じる    無処理で閉じる

No.	大項目	中項目	小項目	種別	名称
<input type="checkbox"/>	1	見積用	工事項目		給水設備
<input checked="" type="checkbox"/>	2	見積用	給水設備工事	材料費	耐撃強化ビニールパイプ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	見積用	給水設備工事	材料費	耐撃強化ビニールパイプ
<input type="checkbox"/>	4	見積用	給水設備工事	材料費	架橋ポリパイプ (保温付)
<input type="checkbox"/>	5	見積用	給水設備工事	材料費	架橋ポリパイプ (保温付)
<input type="checkbox"/>	6	見積用	給水設備工事	材料費	継手及び接合材
<input type="checkbox"/>	7	見積用	給水設備工事	材料費	支持金物
<input type="checkbox"/>	8	見積用	給水設備工事	材料費	配管工事費
<input type="checkbox"/>	9	見積用	給水設備工事	労務費	土工費 宅内
<input type="checkbox"/>	10	見積用	給水設備工事	材料費	水栓柱
<input type="checkbox"/>	11	見積用	給水設備工事	労務費	水栓柱・取付費
<input type="checkbox"/>	12	見積用	給水設備工事	材料費	ホーム水栓
<input type="checkbox"/>	13	見積用	給水設備工事	材料費	洗濯水栓
<input type="checkbox"/>	14	見積用	給水設備工事	材料費	逆止弁付ボールバルブ
<input type="checkbox"/>	15	見積用	給水設備工事	労務費	流し台水栓接続工
<input type="checkbox"/>	16	見積用	給水設備工事	材料費	ストレート形止水栓
<input type="checkbox"/>	17	見積用	給水設備工事	労務費	基礎はつり補修費 (スリーブ共)
<input type="checkbox"/>	18	見積用	給水設備工事	労務費	ユニット接続工
<input type="checkbox"/>	19	見積用	給水設備工事	労務費	食洗器接続工
<input type="checkbox"/>	20	見積用	工事項目	材料費	排水設備工事

- (6) 「数量」を「- (マイナス)」を付して変更します。(在庫を減らすので「-」を付します。)
- (7) 「備考」に「〇/〇 △△工事使用分」など入力おくと、材料費タブの一覧で確認可能です。
- (8) [閉じる]をクリックします。
- (9) [はい]をクリックします。

注文書

注文番号/発行日    2022/06/24    自社担当者/E-mail    清水 一部    shimizu@plusplus.com

受注番号    22期-00048    工事件名    自社在庫

予定工期    22期-00048    工事場所    教諭 即中

支払先    自社在庫    敬称    敬称    発注処理/消費税    四捨五入    税別

備考    6/23 A工事使用

小計    -2,440    -244    税率    10.0%    合計    -2,684

[名称]	[内容]	[[課税]	[数量]	[単位]	[単価]	金額
耐撃強化ビニールパイプ	HIVP20	<input checked="" type="checkbox"/>	-10.00	m	156	-1,560
耐撃強化ビニールパイプ	HIVP13	<input checked="" type="checkbox"/>	-10.00	m	88	-880

注文書

このデータを保存して閉じます。よろしいですか？

はい    いいえ    キャンセル

- (10) [再計算] (または[再読込]) をクリックします。(作成した注文書の情報を反映させます。)

TOPメニュー > 工事一覧 > 工事台帳

受注番号: 22期-00048 受注区分: 新築 担当(必須): 清水 一郎 経費率: 10% 表示金額ベース: 見積 表示税区分: 税別 再計算

工事件名: 自社在庫 現場選択(必須): 現場住所: 顧客名: 自社在庫 顧客情報参照

担当者: 経費率: 10% 進行状況: 見積中 受注日: 売上(税別): 0 着工日: 売上(税込): 0 竣工予定日: 竣工日: 締日: 未日 請求予定日: 完了日: 入金サイト: 翌月末日 請求書必着日: 当月末日

材料費	7,220	労務費(外注)	0
外注費	0	機械経費	0
粗利	-7,220	粗利率	0.00%
労務費(社員)	0	経費	0
交通費	0		0
利益	-7,220		0.00%

■材料費

[陳文字]	[支払先]	注文書番号	金額(税込)	残金(税込)	出来高残(税込)	支払形態
じ	月計在庫	202206-00004	11,484	11,484		一括 6/20在庫分
じ	自社在庫	202206-00005	-2,684	-2,684		一括 6/21 A工事使用

合計金額 (税込/税別) -858 -780

[再計算]をクリックすると作成した注文書の情報が反映されます

[再読込]をクリック前の金額は、材料費 9,660 ですが、  
 [再読込]をクリックすると右図のように、減らした在庫金額(2,440)が反映されて材料費 7,220 となります。

材料費	7,220	労務費(外注)	0
外注費	0	機械経費	0
粗利	-7,220	粗利率	0.00%
労務費(社員)	0	経費	0
交通費	0		0
利益	-7,220		0.00%

※重複しますが、現在、KANAME には、在庫管理の機能はございません。在庫管理用に応用した使用方法となります。上図のように、工事台帳のオレンジ色部分の集計金額で、在庫の合計金額を把握することは可能です。数量の管理については、備考欄（「〇/〇時点 在庫数△」など記載）を活用し、ご利用をお願いいたします。また、材料単品の在庫管理についても同様に備考欄を活用いただくか、材料ごとに工事台帳を作成してご利用をお願いいたします。